



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
Organismul Intermediar Regional  
POSDRU Regiunea Sud-Est



Fundația EuroEd

Investește în oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr. 6 „Promovarea incluziunii sociale”

Domeniul major de intervenție 6.1 „Dezvoltarea economiei sociale”

**Data: 06.04.2015**

## SES 1- SC.EuroEd.SRL anunta demararea procesului de recrutare pe urmatoarele posturi disponibile:

### a. Manager general

**Scopul postului:** Coordonarea eficienta a tuturor activitatilor in vederea atingerii obiectivelor stabilite la cele mai inalte standarde de calitate in cadrul SES 1 “I like education” structura cu personalitate juridica distincta in cadrul proiectului POSDRU/168/6.1/S/144460 „Dezvoltarea economiei sociale in Regiunile Nord-Est si Centru”.

### Responsabilitati:

- Coordoneaza activitatile in scopul imbunatatirii capitalului uman prin aplicarea de masuri orientate atat catre accesul la educatie si dezvoltare continua cat si catre promovarea incluziunii sociale.
- Monitorizeaza in timp progresul atins fata de obiectivele propuse si redacteaza rapoarte lunare catre finantatori, parteneri si beneficiari cu respectarea datelor prevazute in contracte
- Pregateste noi proiecte care valorifica expertiza existenta la nivelul organizatiei si rezultatele anterioare si stabileste buget pentru fiecare activitate in parte pe care le inainteaza spre aprobare responsabilului financiar.
- Verifica gradul de imbunatatire a stilului de lucru pentru a maximiza eficienta atingerii obiectivelor propuse.

### Cerinte:

- Competente specifice de management de proiect dobandite in urma unor cursuri/studii de specialitate si/sau experienta in management de proiect
- Cunostinte operare Pc - Office, Power Point, Navigare Internet
- Abilitati de comunicare
- Abilitati de ascultare si exprimare fluenta, clara, concise
- Abilitati de planificare si organizare
- Capacitate de coordonare
- Responsabilitate personala si putere de decizie
- Usurinta in colaborarea cu grupuri mari de personae
- Abilitati de negociere, diplomatie
- Corectitudine, receptivitate, orientare catre nou, flexibilitate si creativitate
- Eficienta personala
- Spirit de echipa

Beneficiar:



Parteneri:





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
Organismul Intermediar Regional  
POSDRU Regiunea Sud-Est



Fundația EuroEd

Investește în oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr. 6 „Promovarea incluziunii sociale”

Domeniul major de intervenție 6.1 „Dezvoltarea economiei sociale”

## b. Responsabil financiar

**Scopul postului:** Organizeaza, indruma, coordoneaza si raspunde de desfasurarea in mod eficient a activitatilor financiar-contabile in cadrul SES 1 “I like education” structura cu personalitate juridica distincta in cadrul proiectului POSDRU/168/6.1/S/144460 „ Dezvoltarea economiei sociale in Regiunile Nord-Est si Centru”.

### Responsabilitati

- se informeaza cu privire la informarile, cerintele, instructiunile si procedurile de lucru;
- tine evidenta modului de alocare a resurselor financiare din cadrul SES-ului;
- participa la elaborarea bugetelor si planurilor pentru desfasurarea activitatilor;
- intocmeste graficul de rambursare si il actualizeaza ori de cate ori este nevoie;
- realizeaza demersurile generale in vederea rambursarii TVA;
- supravegheaza realizarea platilor;
- raspunde de coordonarea financiara (inregistrari contabile, raportari financiare);
- planifica si urmareste cheltuielile;
- realizeaza corespondenta in legatura cu aspectele financiare;
- participa la realizarea procedurii de achizitie si in comisia de evaluare pentru achizitiile din cadrul SES-ului;

### Cerinte:

- Cunostinte temeinice in ceea ce priveste sistemul organizatoric si financiar-contabil;
- cunostinte solide in ceea ce priveste legislatia in vigoare privind domeniul financiar-contabil;
- inteligenta (gandire logica, memorie, capacitatea de analiza si sinteza);
- capacitate de organizare si conducere ;
- capacitatea de a prelucra informatiile, de a le interpreta si valorifica;
- corectitudine, tenacitate, seriozitate, atitudine principala in relatiile cu oamenii;
- obiectivitate in aprecierea si analiza situatiilor economice, financiare si sociale, receptivitate, spirit de echipa;
- rezistenta la efort si stres.

## c. 3 Formatori/ Profesori invatamant primat/Educatori

**Scopul postului:** Oferira servicii de training la cele mai inalte standarde in vederea imbunatatirii capitalului uman prin dezvoltarea continua a persoanelor adulte si dezvoltarea deprinderilor de invatare activa a copiilor, in cadrul SES 1 “I like education” structura cu personalitate juridica distincta in cadrul proiectului POSDRU/168/6.1/S/144460,, Dezvoltarea economiei sociale in Regiunile Nord-Est si Centru”.

Beneficiar:



Parteneri:





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
Organismul Intermediar Regional  
POSDRU Regiunea Sud-Est



Fundația EuroEd

Investește în oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr. 6 „Promovarea incluziunii sociale”

Domeniul major de intervenție 6.1 „Dezvoltarea economiei sociale”

## Responsabilitati:

-Stabileste scopurile si obiectivele instruirii si / sau prezentarilor, precum si metodele de instruire in acord cu prevederile contractului de finantare SES 1 “I like education”.

- Elaboreaza materialele de training, studiile de caz, role-play etc.
- Sustine efectiv programe de training, in acord cu necesitatile si obiectivele cursantilor.
- Realizeaza feedback / evaluare cursanti si intocmeste rapoarte de training catre beneficiari.
- Elaboreaza propuneri pentru alte nevoi identificate in timpul trainingului si face propuneri de dezvoltare.

## Cerinte:

- Studii superioare
- Certificat de absolvire curs formator sau echivalentul acestuia
- Cunoasterea conditiilor de munca si a responsabilitatilor cursantilor.
- Cunostinte de psihologie umana.
- Abilitati de negociere, de coordonare si planificare.
- Rationament logic, capacitate de analiza si de sinteza.
- Competente in luarea deciziilor si asumarea responsabilitatilor.
- Obiectivitate, atitudine profesionista.
- Corectitudine, receptivitate, orientare catre nou, flexibilitate si creativitate.
- Echilibru emotional, constant in atitudini si manifestari.
- Atitudine pozitiva si abilitati de a se mobiliza si de a-i mobiliza pe altii.

## d. Persoana curatenie

### Responsabilitati:

-Se informeaza permanent si isi insuseste activitatile și prioritatile zilnice, diversele tipuri de operatii de curatenie, tipurile si parametrii functionali ai sculelor si utilajelor, materiile prime si materialele de baza folosite.

- Urmareste permanent respectarea parametrilor de calitate impusi prin procedurile specifice de lucru.
- Aplica normele igienico-sanitare
- Utilizeaza substantele dezinfectante adecvate locului de dezinfectat in conformitate cu prevederile legislative in vigoare.
- Mentine igiena si starea de sanatate personala si efectueaza periodic controlul starii de sanatate proprii.

### Cerinte:

- Capacitate de efort pentru realizarea obiectivelor.
- Aptitudini de comunicare.

Beneficiar:



Parteneri:





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSONELOR VÂRSTNICE  
Organismul Intermediar Regional  
POSDRU Regiunea Sud-Est



Fundația EuroEd

Investește în oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr. 6 „Promovarea incluziunii sociale”

Domeniul major de intervenție 6.1 „Dezvoltarea economiei sociale”

- Abilitatea de a se concentra și de a nu fi distras în timpul realizării unei sarcini de-a lungul unei perioade de timp.

- Poseda abilități de muncă în echipă.

- Abilitatea de a sesiza detaliile într-un timp foarte scurt.

- Abilitatea de a constientiza dacă ceva este în neregulă și sesizarea problemei.

**Data limită de transmitere a candidaturii este 25 aprilie 2015:**

**Telefon: +40 (232) 252 850**

**Fundația EuroEd**

**Str. Florilor 1C,**

**700513 Iași, România**

**[contact@euroed.ro](mailto:contact@euroed.ro)**

Beneficiar:



Parteneri:

