



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



Fundația EuroEd

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr. 6 „Promovarea incluziunii sociale”

Domeniul major de intervenție 6.1 „Dezvoltarea economiei sociale”



Anunt recrutare expert pe termen lung

Fundatia EuroEd, in calitate de beneficiar in cadrul proiectului proiectului POSDRU/168/6.1/S/144460 „Dezvoltarea economiei sociale in Regiunile Nord-Est si Centru”, pentru implementarea cu succes a activitatilor proiectului, lanseaza un process de selectie a unui expert pe termen lung.

Selectia vizeaza ocuparea unui post de responsabil raportari in cadrul proiectului “Dezvoltarea economiei sociale in Regiunile Nord-Est si Centru”.

Responsabil raportari- 1 post, part-time- 4 ore/zi.

Cerinte:

- Studii: Studii superioare economice de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta;
- Vechime necesara: minim 7 ani in specialitatea studiilor;
- Experienta profesionala relevanta in domeniu;
- Flexibilitate si aptitudini organizatorice;

Responsabilitati:

- gestioneaza procesul de raportare conform Instructiunii nr. 62 AMPOSDRU (rapoartele individuale lunare, fisele de pontaj și livrabilele elaborate); verificare, feedback, avizare etc;
- verifica si remediaza rezultatele intermediare si finale obtinute, prin identificarea si eliminarea neconformitatilor in urma propunerii unor masuri corective;
- asigura, in scopul atingerii rezultatelor asumate, calitatea documentelor-livrabile realizate de Beneficiar si toti partenerii, vis a vis de prevederile Cererii de finantare si standardele de calitate impuse de managementul proiectului, prin integrarea masurilor corective in stuatia depistarii unor neconformitati;
- verifica modul de emitere, modificare, identificare, difuzare, pastrare si retragere a documentelor din cadrul proiectului si certifica utilizarea sigura si controlata numai a documentelor valabile, conform standardelor de calitate impuse de managementul de proiect;
- monitorizează aplicarea corecta a procedurilor de lucru dezvoltate in cadrul proiectului;
- participa la elaborarea si redactarea cererilor de rambursare si a documentelor anexe solicitate de autoritatile responsabile;

Beneficiar:



Parteneri:





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



Fundația EuroEd

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr. 6 „Promovarea incluziunii sociale”

Domeniul major de intervenție 6.1 „Dezvoltarea economiei sociale”

- elaboreaza lunar un raport privind livrabilele obtinute pe fiecare activitate in baza raportarilor lunare individuale ale membrilor echipei de proiect;

Candidatii sunt rugati sa-si depuna CV-ul la sediul Fundatiei EuroEd, Str. Florilor Nr. 1C, pana pe data 31 martie 2015.

Numai CV-urile depuse la data limita vor fi luate in considerare in vederea etapelor urmatoare ale selectiei. Procesul de selectie a candidatilor va consta in selectarea dintre CV-urile primite a acelor care respecta cerintele specifice si interviuarea.

Beneficiar:



Parteneri:

