



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



Fundația EuroEd

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr. 6 „Promovarea incluziunii sociale”

Domeniul major de intervenție 6.1 „Dezvoltarea economiei sociale”

Anunt recrutare in cadrul SES 2

20.04.2015

SES 2 - CENTRUL EDUCATIONAL EuroEd infiintat in cadrul proiectului POSDRU/168/6.1/S/144460 „Dezvoltarea economiei sociale in Regiunile Nord-Est si Centru - anunta demararea procesului de recrutare pentru 4 posturi disponibile.

SES 2 “CENTRUL EDUCATIONAL EUROED” are principalul scop imbunatatirea capitalului uman prin aplicarea de masuri orientate catre accesul la educatie si dezvoltarea continua, cresterea ocuparii, instruire si sanatate, promovarea incluziunii sociale.

Ofera urmatoarele servicii:

- Cursuri de initiere/perfectionare pentru adulti (cursuri de limba engleza si germana).
- Servicii de consiliere si sprijin orientare profesionala, la cerere.
- Cursuri de limbi straine pentru copii.
- Activitati educationale pentru copii: educatie pentru lectura, alfabetizare, stil de viata sanatos, after school, dezvoltare deprinderi de invatare activa.

a. Responsabil financiar

Scopul postului

Organizeaza, indruma, coordoneaza si raspunde de desfasurarea in mod eficient a activitatilor financiar-contabile in cadrul SES 2 “Centru educational EuroEd” infiintat in cadrul proiectului POSDRU/168/6.1/S/144460,, Dezvoltarea economiei sociale in Regiunile Nord-Est si Centru”.

Responsabilitati

- se informeaza cu privire la informarile, cerintele, instructiunile si procedurile de lucru;
- tine evidenta modului de alocare a resurselor financiare din cadrul SES-ului;
- participa la elaborarea bugetelor si planurilor pentru desfasurarea activitatilor;
- intocmeste graficul de rambursare si il actualizeaza ori de cate ori este nevoie;
- realizeaza demersurile generale in vederea rambursarii TVA;
- supervizeaza realizarea platilor;
- raspunde de coordonarea financiara (inregistrari contabile, raportari financiare);
- planifica si urmareste cheltuielile;
- realizeaza corespondenta in legatura cu aspectele financiare;
- participa la realizare procedura de achizitie si in comisia de evaluare pentru achizitiile din cadrul SES-ului;

Beneficiar:



Parteneri:





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



Fundația EuroEd

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr. 6 „Promovarea incluziunii sociale”

Domeniul major de intervenție 6.1 „Dezvoltarea economiei sociale”

Cerinte

- Cunoștințe temeinice în ceea ce privește sistemul organizatoric și financiar-contabil;
- cunoștințe solide în ceea ce privește legislația în vigoare privind domeniul financiar-contabil;
- inteligenta (gândire logică, memorie, capacitatea de analiză și sinteză);
- capacitate de organizare și conducere ;
- capacitatea de a prelucra informațiile, de a le interpreta și valorifica;
- corectitudine, tenacitate, seriozitate, atitudine principală în relațiile cu oamenii;
- obiectivitate în aprecierea și analiza situațiilor economice, financiare și sociale, receptivitate, spirit de echipă;
- rezistența la efort și stres.

b. 2 Formatori/Profesori învățământ primar/Educatori

Scopul postului

Oferirea serviciilor de training la cele mai înalte standarde în vederea îmbunătățirii capitalului uman prin dezvoltarea continuă a persoanelor adulte și dezvoltarea deprinderilor de învățare activă a copiilor, în cadrul SES 2 “Centru educational EuroEd” înființat în cadrul proiectului POSDRU/168/6.1/S/144460,, **Dezvoltarea economiei sociale în Regiunile Nord-Est și Centru**”

Responsabilitati

- Stabilește scopurile și obiectivele instruirii și / sau prezentărilor, precum și metodele de instruire în acord cu prevederile contractului de finanțare SES 1 “I like education”.
- Elaborează materialele de training, studiile de caz, role-play etc.
- Sustine efectiv programe de training, în acord cu necesitățile și obiectivele cursanților.
- Realizează feedback / evaluare cursanți și întocmește rapoarte de training către beneficiari.
- Elaborează propuneri pentru alte nevoi identificate în timpul trainingului și face propuneri de dezvoltare.

Cerinte

- Studii superioare
- Certificat de absolvire curs formator sau echivalentul acestuia
- Cunoașterea condițiilor de muncă și a responsabilităților cursanților.
- Cunoștințe de psihologie umană.
- Abilități de negociere, de coordonare și planificare.
- Rationament logic, capacitate de analiză și de sinteză.
- Competențe în luarea deciziilor și asumarea responsabilităților.

Beneficiar:



Parteneri:





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



Fundația EuroEd

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr. 6 „Promovarea incluziunii sociale”

Domeniul major de intervenție 6.1 „Dezvoltarea economiei sociale”

- Obiectivitate, atitudine profesionista.
- Corectitudine, receptivitate, orientare catre nou, flexibilitate si creativitate.
- Echilibru emotional, constant in atitudini si manifestari.
- Atitudine pozitiva si abilitati de a se mobiliza si de a-i mobiliza pe altii.

c. Persoana curatenie

Responsabilitati

-Se informeaza permanent si isi insuseste activitatile și prioritatile zilnice, diversele tipuri de operatii de curatenie, tipurile si parametrii functionali ai sculelor si utilajelor, materiile prime si materialele de baza folosite.

- Urmareste permanent respectarea parametrilor de calitate impusi prin procedurile specifice de lucru.
- Aplica normele igienico-sanitare
- Utilizeaza substantele dezinfectante adecvate locului de dezinfectat in conformitate cu prevederile legislative in vigoare
- Mentine igiena si starea de sanatate personala si efectueaza periodic controlul starii de sanatate proprii.

Cerinte

- Capacitate de efort pentru realizarea obiectivelor.
- Aptitudini de comunicare.
- Abilitatea de a se concentra si de a nu fi distras in timpul realizarii unei sarcini de-a lungul unei perioade de timp.
- Poseda abilitati de munca in echipa.
- Abilitatea de a sesiza detaliile intr-un timp foarte scurt.
- Abilitatea de a constientiza daca ceva este în neregula si sesizarea problemei.

Data limită de transmitere a candidaturii este 23 aprilie 2015:

Telefon: +40 (232) 252 850

Fundația EuroEd

Str. Florilor 1C,

700513 Iași, România

e-mail: contact@euroed.ro

Beneficiar:



Parteneri:

