



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



Fundația EuroEd

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr. 6 „Promovarea incluziunii sociale”

Domeniul major de intervenție 6.1 „Dezvoltarea economiei sociale”

Anunt recrutare in cadrul SES 2

9.02.2015

SES 2 - CENTRUL EDUCATIONAL EuroEd infiintat in cadrul proiectului POSDRU/168/6.1/S/144460 „Dezvoltarea economiei sociale in Regiunile Nord-Est si Centru - anunta demararea procesului de recrutare pentru 6 posturi disponibile.

SES 2 “CENTRUL EDUCATIONAL EUROED” are principalul scop imbunatatirea capitalului uman prin aplicarea de masuri orientate catre accesul la educatie si dezvoltarea continua, cresterea ocuparii, instruire si sanatate, promovarea incluziunii sociale.

Ofera urmatoarele servicii:

- Cursuri de initiere/perfectionare pentru adulti (cursuri de limba engleza si germana).
- Servicii de consiliere si sprijin orientare profesionala, la cerere.
- Cursuri de limbi straine pentru copii.
- Activitati educationale pentru copii: educatie pentru lectura, alfabetizare, stil de viata sanatos, after school, dezvoltare deprinderi de invatare activa.

a. Manager general

Scopul postului

Coordonarea eficienta a tuturor activitatilor in vederea atingerii obiectivelor stabilite la cele mai inalte standarde de calitate in cadrul SES 2 “Centru educational EuroEd” infiintat in cadrul proiectului POSDRU/168/6.1/S/144460,, Dezvoltarea economiei sociale in Regiunile Nord-Est si Centru”

Responsabilitati

- Coordoneaza activitatile in scopul imbunatatirii capitalului uman prin aplicarea de masuri orientate atat catre accesul la educatie si dezvoltare continua cat si catre promovarea incluziunii sociale.
- Monitorizeaza in timp progresul atins fata de obiectivele propuse si redacteaza rapoarte lunare catre finantatori, parteneri si beneficiari cu respectarea datelor prevazute in contracte
- Pregateste noi proiecte care valorifica expertiza existenta la nivelul organizatiei si rezultatele anterioare si stabileste buget pentru fiecare activitate in parte pe care le inainteaza spre aprobare responsabilului financiar.
- Verifica gradul de imbunatatire a stilului de lucru pentru a maximiza eficienta atingerii obiectivelor propuse.

Beneficiar:



Parteneri:





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



Fundația EuroEd

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr. 6 „Promovarea incluziunii sociale”

Domeniul major de intervenție 6.1 „Dezvoltarea economiei sociale”

Cerinte:

- Competente specifice de management de proiect dobândite în urma unor cursuri/studii de specialitate și/sau experiența în management de proiect
- Cunoștințe operare Pc - Office, Power Point, Navigare Internet
- Abilități de comunicare
- Abilități de ascultare și exprimare fluentă, clară, concise
- Abilități de planificare și organizare
- Capacitate de coordonare
- Responsabilitate personală și putere de decizie
- Usurință în colaborarea cu grupuri mari de persoane
- Abilități de negociere, diplomatie
- Corectitudine, receptivitate, orientare către nou, flexibilitate și creativitate
- Eficiență personală
- Spirit de echipă

b. Responsabil financiar

Scopul postului

Organizează, îndrumă, coordonează și răspunde de desfășurarea în mod eficient a activităților financiar-contabile în cadrul SES 2 “Centru educațional EuroEd” înființat în cadrul proiectului POSDRU/168/6.1/S/144460,, Dezvoltarea economiei sociale în Regiunile Nord-Est și Centru”

Responsabilități

- se informează cu privire la informațiile, cerințele, instrucțiunile și procedurile de lucru;
- ține evidența modului de alocare a resurselor financiare din cadrul SES-ului;
- participă la elaborarea bugetelor și planurilor pentru desfășurarea activităților;
- întocmește graficul de rambursare și îl actualizează ori de câte ori este nevoie;
- realizează demersurile generale în vederea rambursării TVA;
- supervizează realizarea platilor;
- răspunde de coordonarea financiară (înregistrări contabile, rapoarte financiare);
- planifică și urmărește cheltuielile;
- realizează corespondența în legătură cu aspectele financiare;
- participă la realizarea procedurii de achiziție și în comisia de evaluare pentru achizițiile din cadrul SES-ului;

Beneficiar:



Parteneri:





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECTIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



Fundația EuroEd

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr. 6 „Promovarea incluziunii sociale”

Domeniul major de intervenție 6.1 „Dezvoltarea economiei sociale”

Cerinte

- Cunoștințe temeinice în ceea ce privește sistemul organizatoric și financiar-contabil;
- cunoștințe solide în ceea ce privește legislația în vigoare privind domeniul financiar-contabil;
- inteligenta (gândire logică, memorie, capacitatea de analiză și sinteză);
- capacitate de organizare și conducere ;
- capacitatea de a prelucra informațiile, de a le interpreta și valorifica;
- corectitudine, tenacitate, seriozitate, atitudine principală în relațiile cu oamenii;
- obiectivitate în aprecierea și analiza situațiilor economice, financiare și sociale, receptivitate, spirit de echipă;
- rezistență la efort și stres.

c. 3 Formatori/ Profesori învățământ primar/Educatori

Scopul postului

Oferirea serviciilor de training la cele mai înalte standarde în vederea îmbunătățirii capitalului uman prin dezvoltarea continuă a persoanelor adulte și dezvoltarea deprinderilor de învățare activă a copiilor, în cadrul **SES 2 “Centru educațional EuroEd”** înființat în cadrul proiectului **POSDRU/168/6.1/S/144460 „Dezvoltarea economiei sociale în Regiunile Nord-Est și Centru”**

Responsabilitati

- Stabilește scopurile și obiectivele instruirii și / sau prezentărilor, precum și metodele de instruire în acord cu prevederile contractului de finanțare SES 1 “I like education”.
- Elaborează materialele de training, studiile de caz, role-play etc.
- Sustine efectiv programe de training, în acord cu necesitățile și obiectivele cursanților.
- Realizează feedback / evaluare cursanți și întocmește rapoarte de training către beneficiari.
- Elaborează propuneri pentru alte nevoi identificate în timpul trainingului și face propuneri de dezvoltare.

Cerinte

- Studii superioare
- Certificat de absolvire curs formator sau echivalentul acestuia
- Cunoașterea condițiilor de muncă și a responsabilităților cursanților.
- Cunoștințe de psihologie umană.
- Abilități de negociere, de coordonare și planificare.
- Rationament logic, capacitate de analiză și de sinteză.

Beneficiar:



Parteneri:





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



Fundația EuroEd

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr. 6 „Promovarea incluziunii sociale”

Domeniul major de intervenție 6.1 „Dezvoltarea economiei sociale”

- Competențe în luarea deciziilor și asumarea responsabilităților.
- Obiectivitate, atitudine profesionistă.

- Corectitudine, receptivitate, orientare către nou, flexibilitate și creativitate.
- Echilibru emoțional, constant în atitudini și manifestări.
- Atitudine pozitivă și abilități de a se mobiliza și de a-i mobiliza pe alții.

d. Persoana curățenie

Responsabilități

- Se informează permanent și își însușește activitățile și prioritățile zilnice, diversele tipuri de operații de curățenie, tipurile și parametrii funcționali ai sculelor și utilajelor, materiile prime și materialele de bază folosite.

- Urmează permanent respectarea parametrilor de calitate impuși prin procedurile specifice de lucru.
- Aplică normele igienico-sanitare
- Utilizează substanțele dezinfectante adecvate locului de dezinfectat în conformitate cu prevederile legislative în vigoare
- Mentine igiena și starea de sănătate personală și efectuează periodic controlul stării de sănătate proprii.

Cerințe

- Capacitate de efort pentru realizarea obiectivelor.
- Aptitudini de comunicare.
- Abilitatea de a se concentra și de a nu fi distras în timpul realizării unei sarcini de-a lungul unei perioade de timp.
- Poședă abilități de muncă în echipă.
- Abilitatea de a sesiza detaliile într-un timp foarte scurt.
- Abilitatea de a constientiza dacă ceva este în neregulă și sesizarea problemei.

Data limită de transmitere a candidaturii este 23 februarie 2015:

Telefon: +40 (232) 252 850

Fundația EuroEd

Str. Florilor 1C,

700513 Iași, România

e-mail: contact@euroed.ro

Beneficiar:



Parteneri:

